

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

Toruń, 29.09.2014r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2014

1. Zamawiający:

TORUŃSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE ZAPOLEX SP. Z O.O.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Wybór Wykonawcy nastąpi w trybie konkursu ofert.

3. Sposób uzyskania informacji dot. zamówienia:

osoba do kontaktu: Maciej Goderski

e-mail: maciej.goderski@zapolex.pl

telefon: 607 140 330

adres: ul. Generała Sowińskiego 2/4, 87-100 Toruń

Wszelkie zapytania w przedmiotowej sprawie prosimy kierować na podane powyżej dane kontaktowe.

4. Tytuł projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie

„Wdrożenie systemu informatycznego B2B w celu optymalizacji wymiany handlowej”

5. Program, nazwa osi priorytetowej i działania, w ramach którego realizowany jest projekt

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka

Oś priorytetowa 8: Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki

Działanie 8.2: Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B

6. Opis projektu

Projekt polega na wdrożeniu systemu informatycznego B2B w oparciu o usługę SaaS zapewniającego nawiązanie integracji pomiędzy systemami partnerów biznesowych, w obszarze:

- Procesu Ofertowania i Akceptacji Zamówień,
- Procesu Kalkulacji i Koordynacji Produkcji
- Procesu Zarządzania Łańcuchem Dostaw i Kontroli Płatności

co zapewni automatyzację procesów biznesowych zgodnie z międzynarodowym standardem EDI/EDIFACT pomiędzy współpracującymi przedsiębiorstwami.

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

7. Opis przedmiotu zamówienia:

Nazwa przedmiotu zamówienia	Opis przedmiotu zamówienia	Termin wykonania do
<p>Zakup wartości niematerialnych i prawnych w postaci licencji Systemu Automatycznej Obsługi Klienta (SAOK) – szt. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • integracja danych teleadresowych partnerów biznesowych – w systemie dane teleadresowe partnerów biznesowych powinny być przechowywane w bazie danych w ustandaryzowanej formie. Dane będą wykorzystywane do tworzenia i interpretacji komunikatu EDIFACT: Informacja adresowa (PARTIN), stosowanego w elektronicznej wymianie danych pomiędzy partnerami; • rejestracja, kategoryzacja i archiwizacja dokumentów w formie elektronicznej – poprzez integrację z programem pocztowym dokumenty nadsyłane drogą elektroniczną powinny być rejestrowane w systemie, kategoryzowane, wiązane z właściwym procesem, a ich kopie będą archiwizowane na dysku serwera. Do samej kopii dokumentu dostęp powinny uzyskać wszystkie zainteresowane osoby, wraz z informacją kto i kiedy zarejestrował nadejście dokumentu drogą elektroniczną, co umożliwi realizację idei „biura bez papieru”; • generowanie, wersjonowanie i archiwizowanie dokumentów wysyłanych drogą elektroniczną – w systemie w sposób automatyczny powinny być generowane dokumenty wykorzystywane w komunikacji elektronicznej z partnerami. Pozwolić ma to na pełną standaryzację. Kopie wygenerowanych dokumentów oraz kopie kolejnych wersji dokumentów powinny być przechowywane na serwerze, wraz z informacją kto i kiedy stworzył daną wersję dokumentów, dzięki czemu wszystkie informacje powinny być uporządkowane i łatwo dostępne dla uprawnionych użytkowników; • kontrola wysłania dokumentów drogą elektroniczną – system poprzez integrację z programem pocztowym powinien pozwolić zarejestrować kto i kiedy wysłał dokument drogą elektroniczną. Informacja w systemie powinna być dostępna dla wszystkich zainteresowanych użytkowników; • kontrola procesów biznesowych z uwzględnieniem elektronicznej wymiany danych z partnerami biznesowymi – system powinien pozwolić na standaryzację obowiązujących procedur. Rejestracja zdarzeń i kontrola statusów w systemie poszczególnych projektów w połączeniu z mechanizmami zarządzania dokumentami elektronicznymi otrzymywanymi i wysyłanymi powinna pozwolić zachować pełną kontrolę nad procesami biznesowymi realizowanymi z wykorzystaniem elektronicznej wymiany danych; • wsparcie dla obsługi procesu sprzedaży z wykorzystaniem komunikacji B2B opartej na standardzie EDIFACT – system powinien wspierać komunikację EDIFACT w zakresie komunikatów: Zapytanie ofertowe (REQOTE), Oferta cenowa (QUOTES), Zamówienie (ORDERS), Odpowiedź na zamówienie(ORDRSP). Zakres wspieranych komunikatów powinien dawać możliwość pełnej obsługi procesu sprzedaży z wykorzystaniem bezpośredniej elektronicznej wymiany danych pomiędzy systemami informatycznymi; • wsparcie dla obsługi procesu sprzedaży z wykorzystaniem elektronicznej wymiany danych opartej o platformę internetową – system powinien wspierać obsługę procesu sprzedaży (składanie zapytań, generowanie i publikowanie ofert, rejestrowanie i potwierdzanie zamówień). Wsparcie powinno obejmować kontrolę uprawnień i dostępu, publikowanie dokumentów w formie elektronicznej, składanie i rejestrowanie zapytań ofertowych i zamówień przez partnerów, publikowanie ofert i potwierdzeń zamówień dla partnerów. 	<p>31/12/2014</p>
<p>Zakup specjalistycznej usługi analityczno-wdrożeniowej z zakresu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowe określenie potrzeb informacyjnych i wymagań funkcjonalnych oraz działania związane ze stworzeniem projektów zmian funkcjonalnych Systemu Automatycznej Obsługi Klienta (SAOK), dostosowujących go do zidentyfikowanych specyficznych potrzeb naszego przedsiębiorstwa i systemów informatycznych naszych partnerów biznesowych w ramach B2B/EDIFACT, • stworzenie projektów stałych interfejsów pomiędzy Systemem Automatycznej 	<p>31/12/2014</p>

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

<p>wdrożenia Systemu Automatycznej Obsługi Klienta (SAOK) – szt. 1</p>	<p>Obsługi Klienta (SAOK) a innymi systemami funkcjonującymi w firmie, co pozwoli na pełną wymianę danych B2B/EDIFACT,</p> <ul style="list-style-type: none"> • stworzenie projektów rozszerzeń systemu SAOK; • opracowanie wzorcowych raportów i formularzy (zgodnych ze standardem EDI/EDIFACT), • opracowanie założeń systemu uprawnień dla użytkowników systemu, • doradztwo z zakresu prawidłowego przeniesienia danych podstawowych i danych transakcyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania elektronicznej wymiany danych w standardzie EDI/EDIFACT; • walidacja systemu SAOK polegająca na sprawdzeniu jego bezpieczeństwa oraz prawidłowości jego działania mająca na celu umożliwienie startu produktywnego systemu SAOK; • doprecyzowanie struktury danych komunikatów: Informacja adresowa (PARTIN), Zapytanie ofertowe (REQOTE), Oferta cenowa (QUOTES), Zamówienie (ORDERS), Odpowiedź na zamówienie (ORDRSP). • wyniki prac powinny zostać zawarte w dokumencie o roboczym tytule <i>Wyniki analizy wdrożeniowej Systemu Automatycznej Obsługi Klienta (SAOK) w przedsiębiorstwie TORUŃSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE ZAPOLEX SP. Z O.O.</i> 	
<p>Zakup usługi doradczej z zakresu analizy przedwdrożeniowej i stworzenia koncepcji biznesowej Systemu Automatycznej Obsługi Klienta (SAOK), Systemu Przygotowania i Planowania Produkcji (SPiPP) oraz Systemu Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS) – szt. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • określenie strategii projektu, zdefiniowanie standardów i procedur prac wdrożeniowych, • opracowanie strategii rozwoju środowiska systemowego i zdefiniowanie potrzeb technicznych, • określenie misji i celów biznesowych projektu, zakresu projektu, strategii wdrożenia, struktury organizacyjnej projektu (Komitet Sterujący, Kierownictwo Projektu, Zespoły Wdrożeniowe), ramowego planu wdrożenia Systemu Automatycznej Obsługi Klienta (SAOK), Systemu Przygotowania i Planowania Produkcji (SPiPP) oraz Systemu Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS), standardów i procedur zarządzania projektem, standardów i procedur projektowych, • określenie wykazu procesów biznesowych w organizacji, • opis wymagań biznesowych dla procesów B2B • wymagania dotyczące interfejsów EDI/EDIFACT, transferu danych, autoryzacji, rozszerzeń i raportów, • przygotowanie środowiska pracy zespołu wdrożeniowego • przeprowadzenie oficjalnego startu projektu, • identyfikacja wymagań technicznych i zdefiniowanie struktury technicznej systemu, • zaprojektowanie koncepcji infrastruktury sprzętowo-systemowej w ramach systemu B2B odpowiedniej dla tego typu rozwiązania, • ustalenie odpowiednich cykli działań związanych z zarządzaniem projektem, • określenie stałych działań planistycznych, kontrolnych i korekcyjnych w zarządzanym projekcie, • wyniki prac powinny zostać zawarte w dokumentach o roboczych tytułach: <i>Księga projektu oraz Koncepcja biznesowa.</i> 	<p>31/12/2014</p>
<p>Zakup wartości niematerialnych i prawnych w postaci licencji Systemu Przygotowania i Planowania Produkcji (SPiPP) – szt. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kalkulacja ofertowa – funkcjonalność powinna być uruchamiana po otrzymaniu wysłanego przez partnera biznesowego komunikatu Zapytanie ofertowe (REQOTE). Kalkulacje w systemie powinny powstawać według zasady doliczeniowej poprzez rozbięcie całego produktu na poszczególne elementy, a tych – na operacje technologiczne. Przeprowadzone kalkulacje powinny pozwolić na określenie wymaganej ilości materiałów, co powinno pozwalać na wygenerowanie odpowiedzi w postaci komunikatu Oferta cenowa (QUOTES), która zostanie odczytana przez Partnera; • panele konfiguracji parametrów technologicznych – system powinien być wyposażony w zestaw formularzy pozwalających definiować dane zestaw parametrów technologicznych, na podstawie których wykonywany będzie opis technologiczny produktu oraz kosztowa kalkulacja ofertowa; 	<p>31/05/2015</p>



**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

	<ul style="list-style-type: none"> • panele konfiguracji parametrów kosztowych – system powinien być wyposażony w zestaw formularzy pozwalających definiować dane kosztowe takie jak koszty surowców i narzędzi oraz stawki roboczogodzin maszyn, na podstawie których wykonywana będzie kosztowa kalkulacja ofertowa; • panele konfiguracji parametrów wydajnościowych – system powinien być wyposażony w zestaw formularzy pozwalających na definiowanie parametrów związanych ze zwymiarowaniem możliwych do osiągnięcia przez gniazda produkcyjne przy założonych parametrach technologicznych; • technologiczny opis wyboru – w systemie podstawowym obiektem odwzorowującym zamawiany przez klienta drukarni wyrób powinna być karta technologiczna wyrobu, która powinna zawierać komplet informacji technologicznych jak i biznesowych niezbędnych do wyprodukowania i identyfikacji wyrobu zamawianego przez partnera. Karta będąca obiektem w systemie powinna zawierać informacje o statusie, historię edycji jak również zostanie związana ze wszystkimi zamówieniami partnera, w wyniku których będzie uruchamiana produkcja danego wyrobu w wyniku realizacji zleceń produkcyjnych; • planowanie produkcji – funkcjonalność powinna stanowić jeden z kluczowych czynników dla uzyskania pełnej elektronicznej wymiany danych w modelu B2B/EDIFACT w ramach planowanego rozwiązania. Możliwość czytelnej wizualizacji zaplanowanej produkcji powinna pozwolić na właściwe obciążenie wszystkich maszyn w parku maszynowym i pełne wykorzystanie ich możliwości. Proces planowania wymaga szczegółowego ustalenia dostępności materiałów produkcyjnych co zostanie wykonane poprzez wymianę komunikatów Zapytanie o status zamówienia (OSTENQ) i Raport o Statusie Zamówienia (OSTRPT). Weryfikacja dostępności materiałów do produkcji powinna zostać automatycznie na wykresie planistycznym (wykres Gantta). Dla zapewnienia komfortu aplikacja system powinien umożliwić pracę na dwóch monitorach. W oparciu o zatwierdzony plan produkcji będzie wysyłane przez partnera Zapytanie o status zamówienia (OSTENQ), na które nasze przedsiębiorstwo powinno odpowiadać komunikatem Raport o Statusie Zamówienia (OSTRPT), co pozwoli na potwierdzenie przyjętego planu produkcji lub jego odpowiednią modyfikację; • gromadzenie danych produkcyjnych – system powinien zapewnić, że dane wprowadzane przez operatorów maszyn produkcyjnych umożliwią wygenerowanie komunikatu Raport o Statusie Zamówienia (OSTRPT), w odpowiedzi na komunikat Zapytanie o status zamówienia (OSTENQ), co pozwoli na potwierdzenie przyjętego planu produkcji lub jego odpowiednią modyfikację; • autoamtyczne propagowanie harmonogramu produkcji – system powinien umożliwić aktywne harmonogramowanie każdego pojedynczego zlecenia na wszystkie gniazda produkcyjne uwzględnione w procesie technologicznym. Wraz z harmonogramem dla operatorów maszyn powinny być udostępniane wszelkie niezbędne informacje potrzebne do realizacji produkcji na temat zrealizowanych zapotrzebowań materiałowych, wydanych surowców i parametrów technologicznych pracy; • kontrolowanie procesu produkcyjnego – podstawowym narzędziem umożliwiającym kontrolowaniu procesu produkcyjnego uruchomionego na podstawie zamówienia w systemie powinno być zlecenie technologiczne. Rejestracja postępu pracy powinna następować na podstawie informacji elektronicznej wprowadzonej przez operatora gniazda produkcyjnego, co umożliwi oszacowanie kosztów produkcji na danym stanowisku. Proces kontroli powinien pozwolić na uszczegółowienie komunikatów Zapytanie o status zamówienia (OSTENQ) i Raport o Statusie Zamówienia (OSTRPT). 	
<p>Zakup specjalistycznej usługi analityczno-wdrożeniowej z zakresu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowe określenie potrzeb informacyjnych i wymagań funkcjonalnych dla Systemu Przygotowania i Planowania Produkcji (SPiPP) oraz działania związane ze stworzeniem projektów zmian funkcjonalnych tego systemu, dostosowujących go do zidentyfikowanych specyficznych potrzeb naszego przedsiębiorstwa i systemów informatycznych naszych partnerów biznesowych w ramach B2B/EDIFACT; • stworzenie projektów stałych interfejsów pomiędzy Systemem Przygotowania i 	<p>31/05/2015</p>

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

<p>wdrożenia Systemu Przygotowania i Planowania Produkcji (SPiPP) – szt. 1</p>	<p>Planowania Produkcji (SPiPP) a innymi systemami funkcjonującymi w firmie co pozwoli na pełną wymianę danych B2B/EDIFACT;</p> <ul style="list-style-type: none"> • stworzenie projektów rozszerzeń systemu SPiPP; • opracowanie wzorcowych raportów i formularzy (zgodnych ze standardem EDI/EDIFACT), • opracowanie założeń systemu uprawnień dla użytkowników systemu, • doradztwo z zakresu prawidłowego przeniesienia danych podstawowych i danych transakcyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania elektronicznej wymiany danych w standardzie EDI/EDIFACT; • walidacja systemu SPiPP polegająca na sprawdzeniu jego bezpieczeństwa oraz prawidłowości jego działania mająca na celu umożliwienie startu produktywnego systemu SPiPP; • doprecyzowanie struktury danych komunikatów: Zapytanie ofertowe (REQOTE), Oferta cenowa (QUOTES), Zapytanie o status zamówienia (OSTENQ) i Raport o statusie zamówienia (OSTRPT); • wyniki prac powinny zostać zawarte w dokumencie o roboczym tytule <i>Wyniki analizy wdrożeniowej Systemu Przygotowania i Planowania Produkcji (SPiPP) w przedsiębiorstwie TORUŃSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE ZAPOLEX SP. Z O.O.</i> 	
<p>Zakup wartości niematerialnych i prawnych w postaci licencji Systemu Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS) – szt. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie gospodarką magazynową – funkcjonalność powinna objąć gospodarkę zarówno materiałową, jak i wyrobów gotowych, system powinien umożliwić generowanie i wysyłanie komunikatu Awizo wysyłki (DESADV), który zawiera szczegółowe informacje na temat przesyłanych towarów, spodziewaną datę i godzinę dostawy, sposób identyfikacji przesyłek. System powinien umożliwić odczyt komunikatu Awizo przyjęcia (RECADV), który będzie wysyłany przez Partnera i może służyć jako podstawa do wystawienia faktury. Komunikat powinien zawierać odnośniki do wcześniej przesłanych komunikatów, takich jak: Zamówienie (ORDERS, precyzujące żądane ilości) czy Awizo wysyłki (DESADV, wymieniające wysłane towary); • obsługa zamówień od dostawców – system powinien pozwolić na obsługę procesu zamawianych surowców u dostawców, od wystawienia zamówień poprzez zarejestrowanie przewidywanej daty dostawy aż po faktyczne przyjęcie surowców i materiałów; • prowadzenie gospodarki magazynowej – funkcjonalności bezpośrednio związane ze zleceniem produkcyjnym powinny umożliwić precyzyjne określenie w ramach komunikatu Awizo wysyłki (DESADV) jakiego zlecenia dotyczy wysyłany towar; • generowanie faktur – system powinien automatycznie generować faktury na podstawie otrzymanego komunikatu Zamówienie (ORDERS) lub danych pochodzących z gospodarki magazynowej czyli komunikatu Awizo wysyłki (DESADV) i Awizo przyjęcia (RECADV); • obsługa automatycznego generowania monitów do dłużników - funkcjonalność powinna być wykorzystywana w celu poprawienia ściągalności należności, system powinien automatycznie w oparciu o wprowadzenie generować monity w przypadku przekroczenia terminu płatności. 	<p>30/09/2015</p>
<p>Zakup specjalistycznej usługi analityczno-wdrożeniowej z zakresu wdrożenia Systemu Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS) – szt. 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowe określenie potrzeb informacyjnych i wymagań funkcjonalnych oraz działania związane ze stworzeniem projektów zmian funkcjonalnych Systemu Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS), dostosowujących go do zidentyfikowanych specyficznych potrzeb naszego przedsiębiorstwa i systemów informatycznych naszych partnerów biznesowych; • stworzenie projektów stałych interfejsów pomiędzy Systemem Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS) a innymi systemami funkcjonującymi w firmie i wdrażanymi w ramach projektu, co pozwoli na pełną wymianę danych B2B; • stworzenie projektów rozszerzeń systemu SOMiS; • opracowanie wzorcowych raportów i formularzy (zgodnych ze standardem EDI/EDIFACT), • opracowanie założeń systemu uprawnień dla użytkowników systemu, • doradztwo z zakresu prawidłowego przeniesienia danych podstawowych i danych 	<p>30/09/2015</p>

DOTACJE NA INNOWACJE INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ

	<p>transakcyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania elektronicznej wymiany danych w standardzie EDI/EDIFACT</p> <ul style="list-style-type: none"> • walidacja systemu SOMiS polegająca na sprawdzeniu jego bezpieczeństwa oraz prawidłowości jego działania mająca na celu umożliwienie startu produktywnego systemu SOMiS; • doprecyzowanie struktury danych komunikatów: Zapytanie o status zamówienia (OSTENQ) i Raport o statusie zamówienia (OSTRPT), Awizo wysyłki (DESADV) i Awizo przyjęcia (RECADV); • wyniki prac powinny zostać zawarte w dokumencie o roboczym tytule <i>Wyniki analizy wdrożeniowej Systemu Obsługi Magazynu i Sprzedaży (SOMiS) w przedsiębiorstwie TORUŃSKIE ZAKŁADY GRAFICZNE ZAPOLEX SP. Z O.O.</i> 	
--	---	--

W ramach przedmiotu zamówienia dodatkowo wymagane jest umożliwienie uruchomienia jednej usługi elektronicznej w formule Software-as-a-Service: zdalnej weryfikacji, akceptacji i przygotowania plików elektronicznych do drukowania. Usługa ta powinna być rozbudową systemu B2B o funkcjonalności umożliwiające automatyzację przygotowania projektów graficznych partnerów do druku w przedsiębiorstwie Wnioskodawcy.

Usługa SaaS powinna umożliwiać:

- Przetwarzanie i konwersję plików PDF do postaci zdatnej do druku według szczegółowych wymagań Partnera.
- Weryfikację parametrów technicznych plików PDF – preflight i postflight
- Budowanie własnych ciągów technologicznych będących kompozycją kilku narzędzi systemu (workflow).
- Wizualizację i symulację produktów poligraficznych na ekranie monitora (Soft Proofing).
- Akceptację dokumentów z możliwością weryfikacji przy pomocy podpisu elektronicznego.
- Nawiązanie dwustronnej komunikacji pomiędzy uczestnikami procesu.
- Integrację i automatyzację zleceń z systemem partnerów, co pozwoli także na automatyczne tworzenie zleceń i ich parametryzowanie oraz komunikację z systemem informatycznym partnerów.
- Integrację rozliczeń wykonanych zleceń z systemem partnerów.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Warunki udziału w konkursie ofert

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają wiedzę i doświadczenie odpowiednie do wykonania zamówienia,
- 2) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają doświadczenie w zakresie opracowania i wdrożenia najnowszej wersji oferowanego systemu w konfiguracji analogicznej lub równoważnej do zamawianej w min. 3 drukarniach dziełowych lub drukarniach o zbliżonym profilu i skali działalności – konieczność dołączenia referencji potwierdzających powyższe.

Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją powyższych założeń.

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

9. Kryteria oceny:

Zamawiający zastosuje następujące kryteria wyboru ofert:

L.p.	Nazwa	Sposób oceny	Max liczba pkt.
1	łączna cena netto	Przez kryterium „Cena” Zamawiający rozumie określoną przez Oferenta cenę całkowitą netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wyliczonego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ocena w ramach kryterium „łączna cena netto” (Kc) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $Kc = \frac{Cn}{Co} \times 50\% \times 100$ gdzie: Cn – najniższa zaproponowana łączna cena netto Co – łączna cena netto zaproponowana w badanej ofercie Kc – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „łączna cena netto”	50
2	łączna długość udzielonej gwarancji	Przez kryterium „Gwarancja” Zamawiający rozumie określony przez Oferenta w dniach roboczych czas trwania okresu gwarancyjnego dla zamawianego kompleksowego systemu informatycznego wyliczonego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ocena w ramach kryterium „łączna długość udzielonej gwarancji” (Kg) będzie obliczana na podstawie następującego wzoru: $Kg = \frac{Go}{Gn} \times 30\% \times 100$ gdzie: Gn – najdłuższy zaproponowany łączny okres gwarancji na zamawiany system informatyczny Go – łączny okres gwarancji na zamawiany system informatyczny zaproponowany w badanej ofercie Kg – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „łączna długość udzielonej gwarancji”	30
3	łączna długość czasu reakcji serwisowej	Przez kryterium „Reakcja serwisowa” Zamawiający rozumie określony przez Oferenta w godzinach czas na reakcję serwisową dla zamawianego kompleksowego systemu informatycznego wyliczonego w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Ocena w ramach kryterium „łączna długość czasu reakcji serwisowej” (Ks) będzie	20

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

	<p>obliczana na podstawie następującego wzoru:</p> $Ks = \frac{Sn}{So} \times 20\% \times 100$ <p>gdzie: Sn – najkrótszy łączny czas reakcji serwisowej na zamawiany system informatyczny So – łączny czas reakcji serwisowej na zamawiany system informatyczny zaproponowany w badanej ofercie Ks – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Łączna długość czasu reakcji serwisowej”</p>	
RAZEM		100

Pośród ważnych ofert, Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w punkcie 8 niniejszego zapytania oraz uzyska największą łączną liczbę punktów w ocenie końcowej wg. ww. kryteriów. Maksymalnie oferta może uzyskać 100 punktów.

W przypadku ceny podanej w walucie obcej cena zostanie przeliczona w złotych po kursie średnim NBP z dnia przeprowadzenia oceny oferty.

10. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać drogą elektroniczną na adres: maciej.goderski@zapolex.pl lub osobiście w siedzibie firmy przy ul. Generała Sowińskiego 2/4, 87-100 Toruń lub drogą pocztową najpóźniej **do dnia 06.10.2014 r.** do godz. 15.00.

Oferty złożone po ww. terminie nie będą rozpatrywane.

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie www Zamawiającego pod adresem: www.zapolex.pl

11. Sposób przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym zapytaniu ofertowym w języku polskim i w formie pisemnej.
2. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1.
3. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.

12. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**DOTACJE NA INNOWACJE
INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ**

13. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w oparciu o ustalone kryteria z zachowaniem zasad jawności, przejrzystości i uczciwej konkurencji.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków udzielenia zamówienia oraz unieważnienia postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od potencjalnych Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją przedmiotu zamówienia i potwierdzeniem, że przedmiot oferty spełnia wskazane wymagania techniczne, funkcjonalności oraz zakres wdrożenia.
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wskazanych terminów wykonania.
7. Zapytanie ofertowe zostało umieszczone na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego.

14. Załączniki:

Nr 1. Formularz ofertowy